대한인간공학회 학회 소식

◐ 제 10 회 IFAC 심포지움 ◑

개최 장 소 : 쉐라톤 그랜드 워커힐, 서울

개최 일 자 : 2007년 9월 4일(화) ~ 6일(목)

관련 사이트 : http://www.ifac-hms-2007.com

2007년 제 10회 IFAC 심포지움이 쉐라톤 그랜드 워커힐에서 9월7일부터 6일까지 개최되었다.

첫 날 University of Kassel의 Gunnar Johannsen의 Plenary Talk가 있었으며, 이어서 둘째날 University of Tsukuba의 Toshiyuki Inagaki, 셋째날 Ecole des Mines de Paris-Poles Cindyniques의 Erik Holnagel, 마지막으로 University of Kaiserslautern의 Detlef Zuhlke의 Plenary Talk가 있었다.

이번 심포지움에서는 110여편의 논문이 발표되고 12편의 포스터발표가 이루어지는 등 활발한 학문 교류가 이루어졌다.

2007 대한인간공학회 추계학술대회 안내 및 CALL FOR PAPER

◐ 2007 대한인간공학회 추계학술대회 ◑

◈ 일시 : 2007년 11월 16일(금) ~ 11월 17일(토)

◈ 장소 : 부산 해운대 BEXCO

◈ 논문 모집 일정

- 초록 제출 마감 : 2007년 10월 6일(토)
- Full Paper 제출 마감: 2007년 10월 26일(금)

◈ 특별 세션을 구성하시고자 하시는 분들은 초록 제출 시까지 아래 연락처로 통보하여 주시기 바랍니다.

◈ Session 주제

- ❖ 산업안전(근골격계 질환 등)
- ❖ 생체역학(인체측정 등)
- ❖ 작업 생리
- ❖ 인지 공학
- ❖ 인간-컴퓨터 인터페이스(HCI)
- ❖ 감성 공학
- ❖ 신발 인간공학
- ❖ 산업응용(사례발표)
- ❖ 제품 디자인
- ❖ 디자인과 인간공학
- ❖ 인간공학 기사/기술사
- ❖ 인간공학 교육과정
- ❖ 생활 및 환경 인간공학
- ❖ 기타 관련 주제

◈ 연락처

윤훈용 교수(동아대학교 산업경영공학과):
yhyoon@dau.ac.kr 051-200-7691, 019-277-9535

◐ 학술대회 초록 및 논문제출 방법안내 ◑

1. 대한인간공학회 학술대회용 초록 파일 또는 full paper 파일 양식에 맞추어 한글 또는 MS Word로 4페이지 이내로 작성(대한인간공학회 학회공지사항 게시판 174번과 175번 참조).
2. 대한인간공학회 홈페이지 (http://esk.or.kr)에 아이디와 암호 입력
3. [논문제출] - [학술대회] - [학술대회신청]를 통해 초록파일 첨부(그림 참조)
4. 제목란에 제목을 입력하고 (구두발표, 포스터 발표, 심포지움발표)
5. 저자 소개란에 저자 소속기관과 발표희망분야 표시
6. Full PAPER 논문제출 경우에는
   [논문제출] - [학술대회] - [심사현황]에서 새로이 제목을 입력하지 않고 논문제목을 클릭한 후 [수정]을 클릭하여 [파일 첨부] 내용을 Full Paper로 바꾸어 업로드 한 뒤 [저장] 함.

** 논문초록 및 Full paper는 한글 또는 MS word양식으로 제출해 주시기 바랍니다.

대한인간공학회지 학술지 편집위원회 규정

제 1조(목적)
본 규정은 대한인간공학회의 목적에 따라 인간공학에 관한 학술과 기술을 발전, 보급, 응용하기 위하여 발간되는 대한인간공학회지(이하 학술지)의 질적 수준 제고와 체계적이고 효율적인 발간 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(학술지편집위원회 설치)
대한인간공학회(이하 본 학회) 정관 제7장 제32조에 의거하여 학술지 편집위원회(이하 위원회)를 둔다.

제 3조(학술지편집위원회의 업무)
위원회는 본 학회의 학술지에 게재를 목적으로 투고된 논문에 대하여 투고 및 심사, 발행과 관련한 제반 업무를 수행한다.

제 4조(발행시기)
대한인간공학회지는 연 4회(매년 2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일) 발간을 원칙으로 한다.

제 5조(학술지편집위원회의 구성)
학술지 편집위원회는 편집위원장과 세부 전공을 고려한 10인 내외의 편집위원으로 구성한다.

제 6조(학술지위편집위원회 구성원의 임무)
위 원 장: 편집위원회의 전체 업무를 총괄한다. 투고된 논문을 접수 분류하고 논문심사위원을 위촉하며 심사 진행상태를 감독한다.
편 집 위 원: 논문심사 위원을 추천하고, 심사와 발행에 관한 사항을 협의/조정한다.

제 7조(학술지편집위원회 구성원의 자격)
위원회 구성원의 자격은 인간공학분야의 연구경험을 보유하고 대학 및 이에 준하는 연구기관에서 3년 이상 재직 중인 자로서 세부 전공 영역 별로 논문을 심사할 수 있는 전문가이어야 한다.

제 8조(학술지편집위원회 구성원의 임명)
편집위원장은 회장이 이사 중에서 임명한다. 편집위원은 편집위원장의 추천에 의하여 회장이 임명한다.

제 9조(학술지편집위원회 구성원의 임기)
편집위원장 및 편집위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 편집업무의 연속성을 유지하기 위하여 편집위원은 매년 편집위원 총수의 1/3 내외에서 교체할 수 있다. 단, 편집위원의 사정에 의하여 임기를 채울 수 없는 경우에는 교체할 수 있으며 교체위원의 임기는 잔여임기로 한다.

부 칙
이 규정은 2004년 6월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

학술지 논문투고 시스템을 이용한 논문제출 안내

1. 대한인간공학회지 투고규정에 맞추어 투고논문을 작성한다.
2. 대한인간공학회 홈페이지(http://esk.or.kr)에 아이디와 암호 입력한다.
3. [논문제출] - [학술지] - [논문심사신청] 메뉴를 클릭한다.
4. 제목란에 논문제목을 입력하고, 저자와 연락처 란에는 교신저자를 입력한다.
5. 저자 소개란에 모든 저자소개를 다음양식으로 입력한다.

   1정병용 / 2홍길동 / 3한글이름

   1소속기관 부서명 / 2소속기관 부서명 / 3소속기관 부서명

   1이메일 주소 / 2이메일 주소 / 3이메일 주소

   1학회회원여부 / 2회원여부 / 3회원여부
6. 파일첨부란에서 찾아보기를 클릭한 후 투고논문 파일을 첨부하고, 저장한다.

   반드시 투고 논문파일을 편집위원장(jesk@hansung.ac.kr)에게도 제출하여야 함
7. 심사현황 확인 및 수정 논문 제출

   [논문제출] - [학술지] - [논문심사현황]에서 논문제목을 클릭하면 심사진행 상태를 확인할 수 있으며, [수정]을 클릭하여 [파일 첨부] 내용을 수정논문으로 바꾸어 업로드 한 뒤 [저장] 하면 수정 논문이 제출됨.

대한인간공학회지 투고 규정

1. 목 적

본 규정은 대한인간공학회지(이하 학술지)에 투고되는 심사용 논문의 작성 방법과 투고 방법을 규정하여 논문 투고 절차의 효율성을 높이는 것을 목적으로 한다.

2. 투고자 자격

본 학술지의 논문 투고자는 대한인간공학회의 회원을 원칙으로 한다.

3. 투고 방법

논문 투고자(교신저자)는 대한인간공학회 홈페이지의 학술지 논문 투고 시스템에 심사용 논문파일과 투고자 정보를 제출/입력하고 편집위원장에게도 e-mail로 심사용 논문파일과 투고자 정보파일을 송부한다. 심사용 논문은 MS WORD(또는 아래한글)로 작성된 파일을 원칙으로 한다.

편집위원장: 정 병 용 교수
한성대학교 산업시스템공학과
e-mail: jesk@hansung.ac.kr
전화) 02-760-4122

4. 투고 접수

심사용 논문은 국내외 타 학술지에 투고 시점에서 중복 제출되어 있거나 이미 게재되지 아니한 것이어야 한다. 논문접수는 수시로 하며, 논문 접수일은 논문이 편집위원장에게 도착한 일자로 한다. 편집위원장은 논문 접수순으로 일련번호(ESK 접수년도-번호)를 부여하고, 투고자(교신저자)에게 논문 접수증을 e-mail로 송부한다.

5. 제출 철회

심사과정에 있는 논문의 철회를 저자가 원하는 경우 교신저자는 편집위원장에게 서면 혹은 e-mail로 철회를 요청하여야 한다. 접수된 논문은 반려하지 아니한다.

6. 투고규정 준수

심사용 논문은 투고규정에 맞추어 작성되어야 하며 투고규정에 맞지 않을 경우에 편집위원장은 재투고를 요구할 수 있다.

7. 투고자 정보 작성요령

투고자는 신속한 논문심사 및 출판을 위하여 논문 관련정보, 교신저자 사항, 저자 소개 등의 정보를 제출한다.

1) 논문관련 정보: 논문 제목, 저자, 저자 소속, e-mail 주소, 대한인간공학회 회원여부 사항을 모든 저자 대상으로 순차적으로 기입.
2) 교신 저자: 교신저자의 이름, 주소(우편번호 포함), 휴대 전화번호, e-mail 주소.
3) 저자 소개: 학력사항, 현재 소속기관의 부서 및 직위, 관심분야를 저자순으로 기입.

8. 심사용 논문 작성요령

심사용 논문은 저자에 관한 정보가 나타나지 않도록 작성되어야 한다. 제목(국문 논문인 경우에는 영문 제목 포함), 영문요약(ABSTRACT), 영문 Keywords를 차례로 1단으로 작성하며, 본문과 부록(Appendix), 참고문헌은 2단으로 작성한다.

ABSTRACT는 300단어 이내로 작성하며, 논문의 주제만이 아니라 내용의 요약과 도출된 결론이 포함되어야 한다. Keywords는 논문 내용을 대표할 단어로 5개 이내로 서술한다.

대한인간공학회 홈페이지의 게시판(http://esk.or.kr)에 <투고 논문용 샘플 파일>이 제공되어 있으므로 투고 논문작성시에 이용할 수 있다.

9. 본문의 단락 번호

본문은 '1. 서론', '2. 연구목적' 등의 순으로 아라비아 숫자를 사용하며, 소단락을 나눌 경우에는 '2.1 연구배경, 2.1.1 연구의 필요성' 등으로 진행한다. 그러나 '2.1.1.1'과 같이 네 단계 이상의 번호는 피해야 하며, 이 이상의 분류가 필요한 경우 '모델의 개발'과 같이 밑줄을 사용한다. 참고문헌은 번호를 붙이지 않는다.

10. 표와 그림

표와 그림은 국문원고는 국문으로 영문원고는 영문으로 작성한다. 표와 그림은 본문에 위치시키며, 그림은 50%까지 축소되어도 내용이 판독가능 하여야 한다. 표의 제목은 표의 상단에, 그림의 제목은 그림의 하단에 위치하여야 하며, '표 1. 인체측정계수' 등의 번호순으로 진행시킨다. 표에 사용된 단위는 표 내에서 중복 표기하지 않고 표 우측 상단의 괄호 안에 '(cm)'와 같이 표기하거나, 한 표 내에서 여러 단위가 혼용될 경우 열(Column)제목 뒤에 '변동계수(%)'와 같이 삽입한다.

11. 각 주

각주(footnote)는 사용하지 않는다.

12. 수 식

수식은 우측에 괄호를 사용하여 '(1)'과 같이 번호를 부여하고 재인용시 '식1' 또는 'Equation 1' 등으로 표기한다. 단위는 S.I(국제표준)를 사용한다.

13. 부록(Appendix)

부록은 본문의 뒤와 참고문헌의 앞 사이에 위치한다. 부록이 두 가지 이상의 다른 내용을 다루는 경우는 부록 1(Appendix 1), 부록 2(Appendix 2) 등으로 번호를 매김한다.

14. 참고문헌

본문에서의 인용문헌은 '김인용 등(1993)이 개발한…' 의 형태를 택하거나, 문장의 끝에 '(김인용, 1992; 이형태 등, 1993)'의 형태를 취한다. 이 때 저자가 2명까지는 '김인용과 이형태'로 저자를 밝히고 3명 이상일 때는 첫 저자와 '등' 또는 'et al.'로 표기한다.

동일저자의 중복 인용시에는 오래된 연도부터 오름차순으로 배열하고(예-김인용, 1990, 1993), 같은 연도일 경우에는 인용순서대로 알파벳(예-김인용, 1992a; 김인용, 1992b)을 부여한다.

참고문헌은 다음과 같은 형식으로 나타낸다.

1) 정기 간행물

Karhu, O., Kansi, P. and Kuorinka, I., Correcting working postures in industry: a practical method for analysis, *Applied Ergonomics*, 8(4), 199-201, 1977.

2) 저서

Woodson, W. E., *et al. Human Factors Design Handbook*, 2nd ed., McGraw-Hill, 1992.

3) 편집 저서

Wiliges, R. C., Design of Human-Computer Dialogues. In G. Salvendy(Ed), *Human-Computer Interaction*, Elsevier, Amsterdam, 1984.

4) 학술대회 발표논문

Furness, T. A. and Kocian, D. F., "Putting Humans into Virtual Space", *Proceedings of the 16th Conference on Aerospace Simulation*, 2 (pp. 48-52), San Diego. CA. 1986.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

대한인간공학회 논문투고 양식

<저자정보 양식>

유해요인조사(한글 제목)

정병용[1] · 홍길동[2] · 한글이름[3]

[1]한성대학교 산업공학과 / [2]문화대학교 산업공학과 / [3]기관명 부서명
jesk@hansung.ac.kr, gildong@munhwa.ac.kr, 이메일 주소
종신회원, 준회원, 학회회원여부

(모든 저자중에서 비회원이거나 논문게재료가 미납된 경우에는 게재가 되지 않거나 지연될 수 있습니다)

Job Hazard Analysis(영문 제목)

Byung Yong Jeong[1], Gil Dong Hong[2], 영문이름[3]

[1]Department of Industrial Engineering, Hansung University, Seoul, 136-792
[2]Department of Industrial Engineering, 00 University, Jinju, 000-000
[3]부서명, 기관명, 도시명, 우편번호

교신저자: 정병용
주 소: 136-792 서울시 성북구 삼선동 3가 389,
휴대 전화: 02-760-4122,
E-mail : jesk@hansung.ac.kr

◐ 저자 소개 ◑

❖ 정 병 용 ❖ byjeong@hansung.ac.kr
OO대학교 OO과 박사
현 재: OO대학교 OOO학과 교수(OO연구소 OO부 책임연구원)
관심분야: OOOO, OOOO

❖ 홍 길 동 ❖ 이메일 주소
OO대학교 OO과 학사(최종학력)
현 재: OO대학교 산업공학과 석사과정
관심분야: OOOO, OOOO

<투고논문 양식>

유해요인조사*(한글 제목)

Job Hazard Analysis(영문 제목)

ABSTRACT

Efforts to identify jobs or tasks having known risk factors for work-related musculoskeletal disorder can provide the groundwork for changes aimed at risk reduction.(국문, 영문 논문 모두 ABSTRACT는 영문으로 작성)

Keywords: Job hazard analysis, MSDs, OWAS, RULA(반드시 영문 keyword)

1. 서 론

2003년 7월부터 산업안전보건법에서 '근골격계 부담작업으로 인한 건강장해 예방'을 위한 예방조치를 사업주에게 의무화함으로써, 부담작업을 보유하고 있는 모든 사업장에서는 근골격계질환 관련 유해요인조사를 매 3년마다 정기적으로 실시해야 한다(노동부, 2003).

유해요인조사의 내용은 작업장 상황 및 작업조건 조사, 근골격계질환 증상조사로 구성되는데, 유해요인조사에서 사용되는 대표적인 작업자세 평가 기법으로는 OWAS (Karhu, 1977), RULA (McAtamney and Corlett, 1993), REBA (Hignett and McAtamney, 2000) 등이 이용되고 있다.

각 사업장에서는 유해요인조사를 하는 과정에서 무수히 많은 데이터를 수집하게 된다. 그러나, 일부 기업이나 단체에서는 아직도 분석용지에 의한 수작업으로 유해요인조사를 함으로써 시간이 많이 걸릴 뿐만 아니라 평가자료를 효과적으로 활용하거나 관리하지 못하고 있는 실정이다.

2. 연구 방법

유해요인조사는 작업장을 대상으로 작업자의 작업 방법에 대한 정밀분석을 통하여 근골격계질환과 관련한 작업 위험 요인 및 불안전 행동 요소들을 파악하고 이들을 토대로 가능한 작업자의 안전과 편리함을 확보하면서 생산성을 향상시키는 인간공학적 작업환경개선안을 도출하고자 하는데 목적이 있다.

그림 1은 유해요인조사 추진 절차 및 내용을 나타낸다.

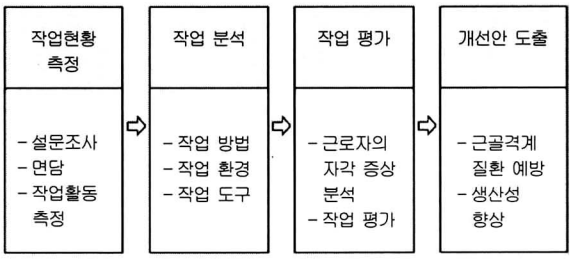


그림 1. 연구 내용 및 추진도

2.1 설문조사

설문조사는 직영 및 외주 작업자를 포함하여 전체 작업자를 대상으로 작업자의 작업 내용 및 불편도, 근골격계 관련 자각 증상, 작업자의 작업에 대한 불편사항 및 개선 요구 사항 등을 조사하였다.

2.1.1 작업자 특성 조사

작업자의 소속 부서명, 팀명, 직종, 성별, 나이, 직영 및 외주 구분, 근무 연수, 현재 공정에서의 작업 경력, 1일 평균 작업 시간 등을 조사하였다.

2.1.2 근골격계질환에 관한 자각 증상 조사

작업자의 근골격계질환에 관한 자각 증상을 조사하기 위하여 목 부위, 어깨 부위, 허리 부위, 팔꿈치 부위, 손/손목 부위, 다리/무릎 부위 등으로 구분하여 통증의 발생 시기, 통증의 빈도, 통증의 지속기간, 통증의 강도 등을 조사하였다.

2.2 작업측정

작업자의 작업 내용을 전반적으로 파악할 수 있도록 작업 방법, 작업 내용, 작업 도구, 신체 활동의 부담 정도 등을 파악하기 위한 측정 등이 실시되었다.

3. 연구결과

본 연구의 근골격계질환 관련 통증호소자 판정 기준에 의하면 설문 응답자들의 자각 증상에 의한 근골격계 통증호소자의 분포는 표 1과 같다.

표 1. 설문에 의한 근골격계 통증호소자 분포

통증 정도	목	어깨	허리	팔꿈치	손/손목	다리/무릎	전체
관리대상자	1.1%	2.3%	2.7%	1.0%	1.5%	2.2%	4.2%
통증호소자	2.7%	4.2%	4.6%	1.8%	3.3%	4.1%	11.5%

4. 결론 및 검토

본 연구에서는 회사의 규모나 특성에 맞는 체계적인 유해요인조사 자료의 관리에 관한 방법론을 제시하였다. Excel 을 이용한 교육용 프로그램과 작업평가용 자동 프로그램이 개발되었으며, 대규모 회사를 위한 전문 소프트웨어가 개발되었다.

참고 문헌

Karhu, O., Kansi, P. and Kuorinka, I., Correcting working postures in industry: a practical method for analysis, *Applied Ergonomics*, 8(4), 199-201, 1977.

Woodson, W. E., *et al.*, *Human Factors Design Handbook*, 2nd ed., McGraw-Hill, 1992.

Wiliges, R. C., Design of Human-Computer Dialogues. In G. Salvendy (Ed), *Human-Computer Interaction*, Elsevier, Amsterdam, 1984.

Furness, T. A. and Kocian, D. F., "Putting Humans into Virtual Space", *Proceedings of the 16th Conference on Aerospace Simulation*, 2 (pp. 48-52), San Diego. CA. 1986.

(참고 문헌 양식 준수)

대한인간공학회지 심사 규정

1. 목 적

본 규정은 대한인간공학회지(이하 학회지) 편집위원회에 투고된 논문의 심사절차를 규정하는데 목적이 있다.

2. 게재논문의 유형

본 학회지에 게재되는 논문은 이론연구, 응용연구, 기술연구, 특별논문 등으로 분류되며, 반드시 심사를 거쳐야 한다. 이론연구는 이론의 발전이나 독창성이 높은 학술연구이며, 응용연구는 이론의 현장 적용 및 응용과 실용성이 높은 사례 연구 등이 해당된다. 기술연구는 기술정보 및 동향에 관한 문헌조사 연구 등이 해당된다.

3. 논문 심사위원의 선정

편집위원회는 편집위원들의 추천에 의해 세부 전공 관련분야에서 전문성을 갖춘 자로 심사위원단 명단을 확보한다. 투고된 논문은 심사위원 명단에서 3인의 심사위원을 선정하여 투고논문의 심사를 위촉한다.

4. 논문 심사의뢰

편집위원회는 저자가 나타나지 않도록 작성된 심사용 투고논문과 심사의뢰서, 본 학회지 투고규정 및 심사규정 등을 심사위원에게 이메일로 보낸다. 심사위원은 논문을 심사하지 못할 특별한 사정이 있는 경우에 지체없이 편집위원장(jesk@hansung.ac.kr)에게 반송을 하여야 한다.

5. 심사 평가기준

심사위원은 본 학회지 심사규정에 근거하여 심사하여야 하며, 투고 논문의 인간공학과의 관련성, 학문적/실용적 가치, 연구방법의 적절성, 논문의 체계 및 투고규정 준수 등의 항목 등에 의하여 평가한다.

6. 심사위원의 심사결과서 작성원칙

심사위원은 신속한 심사를 위하여 가능한 2주 이내에 늦어도 4주 이내에 '심사결과서'를 작성하여 편집위원장에게 보낸다. 심사위원은 평가항목의 기준에 의거하여 투고자에게 수정을 요구할 수 있으며, 가능한 투고자를 존중하고 배려하는 용어를 선택하여 심사결과서(세부의견서)를 작성하는 것을 원칙으로 한다.

7. 심사위원의 판정

심사 평가기준을 근거로 심사위원은 다음 항목중의 하나로 평가한다.

1) 수정없이 게재
2) 수정후 게재: 경미한 보완을 요구하는 경우로 재심 없이 편집위원회에서 수정사항을 확인한 후 게재
3) 수정후 재심: 주요내용의 보완을 요구하는 경우로 재심을 요구한 심사위원에게 재심의뢰

4) 게재불가: '게재불가' 판정을 하는 경우에는 반드시 타당한 이유를 제시하여야 한다. 투고 논문이 인간공학분야와 관계없는 경우, 학술적으로 기여하는 바가 없는 경우, 연구방법이나 내용전개에 치명적 결함이 존재하는 경우, 또는 타인의 연구내용을 본인의 연구로 전재한 경우 등은 게재불가로 판정한다.

8. 편집위원회의 판정

편집위원회는 심사위원들의 '심사결과서'를 참고하여 다음 기준으로 저자에게 '게재' 또는 '게재불가'를 통고하거나 '수정' 등을 요구할 수 있다.

1) 게 재: 심사위원 2인 이상이 '게재' 판정을 한 경우
2) 게재불가: 심사위원 2인 이상이 '게재불가' 판정을 한 경우

9. 수정의뢰 및 수정논문 제출

심사위원이 '수정'을 요구한 경우에 편집위원회는 심사위원을 밝히지 않고 심사결과서(세부의견서)를 투고자에게 보낸다. 투고자는 세부 의견을 참조하여 논문을 수정한다. 수정논문은 첫 페이지에 수정한 내용에 대한 요약과 이어서 투고규정에 따라 작성한 수정 논문으로 구성한다. 수정논문 파일은 가능한 2주안에 늦어도, 4주안에 편집위원장(jesk@hansung.ac.kr)에게 보내고 동시에 논문투고 시스템에도 심사용 논문파일을 대체하여 제출한다. 파일명은 편집위원회에서 부여한 접수번호를 이용하여 'ESK 접수년도-번호-수정일자'로 한다.

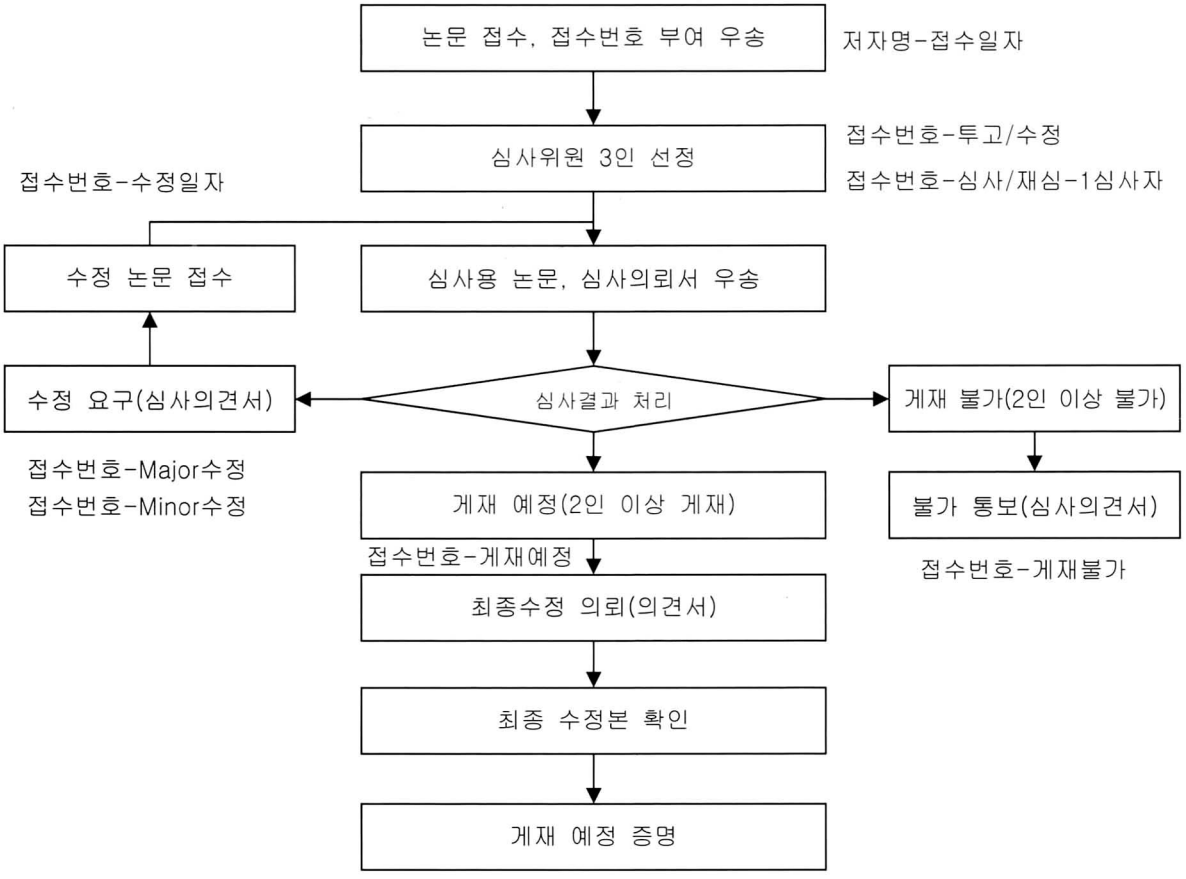
10. 투고자의 이의제기

투고자는 심사위원의 심사의견이나 심사절차에 이의를 제기할 수 있으며, 타당한 이유가 있는 경우에 편집위원회에서는 투고자의 의견을 반영할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

대한인간공학회지 심사 절차



대한인간공학회지 발행 규정

1. 목 적

본 규정은 대한인간공학회지(이하 학회지) 편집위원회의 심사에서 게재가 확정된 투고 논문을 대상으로 발간절차를 규정하는데 목적이 있다.

2. 논문저자의 자격

본 학술지에 게재되는 논문의 모든 저자들은 대한인간공학회(이하 학회)의 회원을 원칙으로 한다.

3. 최종수정 논문제출

편집위원회는 교신저자에게 게재판정 심사결과서와 함께 저자 정보가 들어간 최종수정 논문을 요구한다. 최종수정 논문은 대한인간공학회지 발행규정에 따라 WORD(또는 아래한글)로 작성한다. 교신저자는 학회 홈페이지의 학술지 논문투고 시스템에 심사용 논문파일을 대체하여 최종수정 파일을 제출하고, 편집위원장(jesk@hansung.ac.kr)에게도 제출한다. 파일이름은 '접수번호-최종수정일자'로 한다.

4. 발행규정 준수

최종수정 논문은 발행규정에 맞추어 작성되어야 하며 발행규정에 맞지 않을 경우에 편집위원장은 재제출을 요구할 수 있다.

5. 최종수정 논문 작성요령

최종수정 논문은 논문의 제목 및 저자 정보를 국문(영문 논문인 경우는 제외)과 영문으로 작성한다. 국문은 제목, 한글 이름, 저자의 소속기관 및 부서명 순으로 작성하고, 영문은 제목, 영문 이름, 영문 주소(부서명, 기관명, 도시명, 우편번호)순으로 작성한다. 이어서 영문요약(ABSTRACT), 영문 Keywords를 차례로 1단으로 작성하며, 본문과 부록(Appendix), 참고문헌, 저자 소개는 2단으로 작성한다.

ABSTRACT는 300단어 이내로 작성하며, 논문의 주제만이 아니라 내용의 요약과 도출된 결론이 포함되어야 한다. Keywords는 논문 내용을 대표할 단어로 5개 이내로 서술한다.

첫 쪽의 하단 각주에는 연구비 지원여부, 교신저자의 이름, 주소, 전화번호, e-mail 주소를 기입한다. 대한인간공학회 홈페이지의 게시판(http://esk.or.kr)에 <최종 게재양식 샘플파일>이 제공되어 있으므로 최종수정 논문작성시에 이용할 수 있다.

6. 본문의 단락 번호

본문은 '1. 서론', '2. 연구목적' 등의 순으로 아라비아 숫자를 사용하며, 소단락을 나눌 경우에는 '2.1 연구배경, 2.1.1 연구의 필요성' 등으로 진행한다. 그러나 '2.1.1.1'과 같이 네 단계 이상의 번호는 피해야 하며, 이 이상의 분류가 필요한 경우 '모델의 개발'과 같이 밑줄을 사용한다. 참고문헌은 번호를 붙이지 않는다.

7. 표와 그림

표와 그림은 국문원고는 국문으로 영문원고는 영문으로 작성한다. 표와 그림은 본문에 위치시키며, 그림은 50%까지 축소되어도 내용이 판독가능 하여야 한다. 표의 제목은 표의 상단에, 그림의 제목은 그림의 하단에 위치하여야 하며, '표 1. 인체측정계수' 등의 번호순으로 진행시킨다. 표에 사용된 단위는 표 내에서 중복 표기하지 않고 표 우측 상단의 괄호 안에 '(cm)'와 같이 표기하거나, 한 표 내에서 여러 단위가 혼용될 경우 열(Column)제목 뒤에 '변동계수(%)'와 같이 삽입한다.

8. 각 주

각주(footnote)는 사용하지 않는다.

9. 수 식

수식의 사용시에는 상하여백을 충분히 주고 위첨자와 아래첨자의 사용이나, 영(0)과 0, 1과 1 등 숫자와 문자의 구분이 명확하여야 한다. 수식은 우측에 괄호를 사용하여 '(1)'과 같이 번호를 부여하고 재인용시 '식1' 또는 'Equation 1' 등으로 표기한다. 단위는 S.I(국제표준)를 사용한다.

10. 부록(Appendix)

부록은 본문의 뒤와 참고문헌의 앞 사이에 위치한다. 부록이 두 가지 이상의 다른 내용을 다루는 경우는 부록 1(Appendix 1), 부록 2(Appendix 2) 등으로 번호를 매김한다.

11. 참고문헌

본문에서의 인용문헌은 '김인용 등(1993)이 개발한…' 의 형태를 택하거나, 문장의 끝에 '(김인용, 1992; 이형태 등, 1993)'의 형태를 취한다. 이 때 저자가 2명까지는 '김인용과 이형태'로 저자를 밝히고 3명 이상일 때는 첫 저자와 '등' 또는 'et al.'로 표기한다. 동일저자의 중복 인용시에는 오래된 연도부터 오름차순으로 배열하고(예-김인용, 1990, 1993), 같은 연도일 경우에는 인용순서대로 알파벳(예-김인용, 1992a; 김인용, 1992b)을 부여한다.

참고문헌은 유형에 따라 다음과 같은 형식으로 나타낸다.

1) 정기 간행물

Karhu, O., Kansi, P. and Kuorinka, I., Correcting working postures in industry: a practical method for analysis, *Applied Ergonomics*, 8(4), 199-201, 1977.

2) 저서

Woodson, W. E., *et al. Human Factors Design Handbook*, 2nd ed., McGraw-Hill, 1992.

3) 편집 저서

Wiliges, R. C., Design of Human-Computer Dialogues. In G. Salvendy(Ed), *Human-Computer Interaction*, Elsevier, Amsterdam, 1984.

4) 학술대회 발표논문

Furness, T. A. and Kocian, D. F., "Putting Humans into Virtual Space", *Proceedings of the 16th Conference on Aerospace Simulation*, 2 (pp. 48-52), San Diego. CA. 1986.

12. 저자 소개

저자순대로 저자 이름, 이메일 주소, 최종 학력사항, 현재 소속기관의 부서 및 직위, 관심분야를 기입한다.

13. 최종교정

발행규정에 따라 작성된 최종 수정논문은 출판사로 보내져 인쇄직전 상태로 편집이 되고, 교신저자의 최종교정(galley proof)을 거쳐 출판된다. 이 때 교신저자는 가능한 빠른 시간 내에 최종교정에 협조하여야 한다.

14. 발간시기

본 학술지는 연 4회(2월 28일, 5월 30일, 8월 31일, 11월 30일) 발간한다.

15. 논문의 책임 및 판권

학회지에 게재된 논문의 내용에 대한 책임은 저자가 지며, 논문의 판권은 본 학회가 소유한다.

16. 논문게재료 및 별쇄본

학회지에 게재된 논문에 대하여 저자는 게재료를 납부하여야 한다. 게재료는 8쪽까지는 150,000원을 기본으로 하며, 9쪽을 초과하는 부분에 대하여는 쪽 당 20,000원을 추가한다. 게재료가 납부된 논문에 대해서는 별쇄본 20부를 교신저자에게 증정한다. 모든 저자들 중에서 게재료를 납부하지 않은 저자가 포함된 경우에는 게재가 되지 않거나 지연될 수 있다.

부 칙

이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

대한인간공학회 가입 안내

본 학회에서는 인간공학에 관심이 있는 산업체, 학계, 연구기관, 기타 여러 관계 분야에 계신 분들의 학회가입을 기대합니다. 아래 사항을 참고하시기 바랍니다.

1. 입회 신청

학회 홈페이지 (http://esk.or.kr)에서 입회원서를 다운로드 받으신 후 입회원서를 작성하여 학회 사무국으로 송부해 주십시오.

2. 회원 구분 및 회비

분 류		회 비
정 회 원		년 30,000원
학생회원		년 20,000원
단체(기업)회원	Platinum 회원	년 1,000,000원
	Gold 회원	년 500,000원
단체(도서관)회원		년 100,000원

3. 회비 및 논문 게재료 납부 안내

연회비나 논문게재료를 대한인간공학회 구좌로 입금하시는 분들께서는 반드시 입금자의 성명과 내역을 적어주시길 부탁드립니다. 통장에 입금된 내역 중에서는 확인이 되지 않는 사례가 있습니다.

1) 대한인간공학회 국민은행 구좌 안내
국민은행 017-01-0479-046 예금주: 사)대한인간공학회

2) 입금자 입력 방법
회비 예: 홍길동정회원, 이순신준회원, 00대도서관 등
게재료 예: 홍길동논문04-2 (2004년 2호 예)

3) 입금사항을 학회 사무국에 이메일 esk@smu.ac.kr로 보내주십시오.
영수증이 필요한 경우 간이 영수증, 세금 계산서 등으로 구분하여 알려주십시오.

4) 사무국에서는 이메일과 통장을 확인하여 입금사항에 관한 확인 메일을 보내드립니다.

**** 논문게재료 및 연회비를 납부하지 않은 회원께서는 조속히 입금해 주시기를 부탁드립니다.

대한인간공학회 편집위원회

◐위 원 장◑

정 병 용(한성대, jesk@hansung.ac.kr)

◐편 집 위 원◑

기 도 형(계명대, dhkee@kmu.ac.kr)
박 희 석(홍익대, hspark@hongik.ac.kr)
윤 훈 용(동아대, yhyoon@dau.ac.kr)
지 용 구(연세대, yongguji@yonsei.ac.kr)
홍 승 권(충주대, skhong@chungju.ac.kr)
명 노 해(고려대, rmyung@korea.ac.kr)
윤 명 환(서울대, mhy@snu.ac.kr)
정 광 태(한국기술교육대, ktjung@kut.ac.kr)
차 우 창(금오공대, chaw@kumoh.ac.kr)
황 민 철(상명대, whang@smu.ac.kr)

大韓人間工學會誌 第26卷 第3號

2007년 8월 27일 인쇄
2007년 8월 31일 발행

발행인 : 이 동 춘
편집인 : 정 병 용
발행처 : 사단법인 대한인간공학회
우) 110-743
서울특별시 종로구 홍지동 7
상명대학교 미디어학부 내
대한인간공학회 사무국
TEL. 010)3061-4122
FAX. 02)2287-0072
인쇄처 : 서흥출판사 : (02) 702-0143
shbio2001@hanmail.net

이 학회지는 한국과학기술단체총연합회의 일부 재정지원에 의하여 발간되었습니다.
본 학회지는 한국학술진흥재단의 일부 지원금으로 발간되었습니다.

대한인간공학회 임원

❖ 고문(전임회장) ❖

박경수, 이순요, 이상도, 김철중, 이관석, 이남식, 이창민

❖ 회 장 단 ❖

회 장 : 이동춘(동아대)
부회장(행정담당) : 변승남(경희대)
부회장(학술당담) : 윤완철(KAIST)
부회장(산학협력) : 양영일((주) Fursys 대표이사)
정국현(삼성전자 디자인 경영 센터장)
서한옥(산업안전공단 교육보건 이사)

❖ 행 정 ❖

총 무 이 사 : 황민철(상명대), 윤훈용(동아대)
사 업 이 사 : 박 범(아주대), 장성록(부경대)
홍 보 이 사 : 박민용(한양대), 권영국(서울산업대)
기 획 이 사 : 김철홍(인천대), 박희석(홍익대)
국 제 이 사 : 김정룡(한양대), 이영숙(전남대)
인간공학 디자인상 이사 : 나 건(홍익대), 박성준(남서울대)
기사/기술사 위원회 이사 : 박재희(한경대), 이경태(대불대)

❖ 학 술 ❖

편 집 이 사 : 정병용(한성대)
학 술 이 사 : 정의승(고려대), 김진호(공주대)
HCI / UI 분야 이사 : 명노해(고려대), 한성호(포항공대)
안전 및 보건 분야 이사 : 이동경(산업안전공단), 유재우(강남대)
표준화 분야 이사 : 윤명환(서울대), 남윤자(서울대)
PL 분야 이사 : 임현교(충북대), 이용희(한국원자력연구소)
고령화 분야 이사 : 박세진(표준과학연구소), 박근상(건국대)
제품디자인 및 생산 분야 이사 : 권규식(전주대), 유희천(포항공대)
재활복지 분야 이사 : 양성환(재활복지대), 박성하(한남대)
Footwaer분야 이사 : 진영완(동의대), 박승범(신발산업진흥센터)

❖ 감 사 ❖ 이병근(동서대), 서유진(경남대)

❖ IEA Fellow ❖ 박경수(KAIST), 정민근(포항공대)

❖ IEA Council member ❖ 정민근, 김정룡, 회장

❖ 일 반 이 사 ❖

기도형(계명대)	김봉옥(충남대)	김유창(동의대)	김정만(경일대)
김필원(삼성전자)	김홍기(경기대)	나정창(한국전력기술)	노재호(강원대)
박영만(경남대)	박해수(동서대)	서승록(대구대)	신승헌(계명대)
안정희(LG)	윤철호(선문대)	이건표(KAIST)	이달호(남서울대)
이동하(수원대)	이성일(성균관대)	이전숙(전북대)	정민근(포항대)
정석길(중앙대)	정화식(동신대)	조 암(동국대)	차우창(금오공대)
최성남(한국원자력안전기술원)	홍정표(전북대)		

❖ 평 의 원 ❖

권오재(삼성전자)	김 진(김천대)	김명석(KAIST)	김성한(산업보건협회)
김영준(삼성SDS)	박성배(계명문화대)	박수찬(동성사무기기)	배수정(전남대)
부진후(동서대)	손일문(동명대)	손희순(숙명여대)	송복희(한국기술교육대)
심부자(동아대)	이동형(대전산업대)	이동훈(한국원자력안전기술원)	이인석(한경대)
이정운(원자력연구소)	임치환(서원대)	장규표(창원전문대)	전향란(호원대)
정광태(기술교육대)	정명철(아주대)	천종숙(연세대)	최재호(대진대)
최혜선(이화여대)	한석우(서울산업대)	한정수(한성대)	한정애(산업안전공단)
홍경희(충남대)	홍성애(한성대)	홍승권(충주대)	